

Aanwerving

BAPP ASSISTANT MANAGER

Voor onze belangenvereniging met 185 leden is de Belgian Association of Promotional Products,
gevestigd in de Imperiastraat 6 in Zaventem,
op zoek naar een Assistant Manager:

- **Profiel**

- **Tweetalig (NL + FR) met kennis van het Engels**

- Autonomoem en onafhankelijk kunnen werken
 - Sterk zijn in administratief beheer
 - Oog hebben voor organisatie, structuur en zin hebben voor initiatief
 - Duidelijk communiceren naar de collega's toe
 - Alleen en/of in team kunnen werken
 - Deelnemen aan de vergadering van de RvB (6 x per jaar)
 - Opstellen van verslagen
 - IT-kennis (Excel, WordPress, Word , Zoom ...)
 - Beheren van de website www.bapp.be (WordPress)
 - Begeleiden/organiseren van workshops – speedlunches (2 x jaar) – Beurs (2 x Jaar)
 - Updaten van de ledenlijsten
 - Beheren van de LinkedIn-pagina en andere sociale media
 - Kennis van externe communicatiemiddelen
 - In het bezit van een rijbewijs B
 - Ervaring in de sector van promotionele producten is een pluspunt.

- **Aanbod**

- Vast contract 4/5 of 5/5: te bespreken
 - Deeltijds thuiswerk is een optie
 - Mogelijkheid tot evolutie binnen de vereniging
 - Marktconforme vergoeding, computer en gsm, extra legale voordelen...

**Indien u interesse heeft, graag uw motivatiemail en CV
opsturen naar**

Management@bapp.be