

## **RAPPORT ASSEMBLEE GENERALE 10 JUIN 2021 ( Virtuelle )**

### **1. MOT DE BIENVENUE DU PRESIDENT**

Le président de la BAPP, Fabrice Casul souhaite la bienvenue aux membres.

### **2. APPROBATION DU RAPPORT DE L'AG 2020**

Ce rapport a été approuvé à l'unanimité par les membres présents lors de l'assemblée virtuelle. Aucune objection ayant été reçue, il est donné entière décharge de ce rapport.

### **3. APPROBATION BILAN FINANCIER 2020**

Mr Tom Zajtmann, expert-comptable et responsable de notre bureau externe de comptabilité Crowe Spark nous a remis le bilan financier 2020 (dépenses, entrées, balance).

Ce bilan financier 2020 a été approuvé par tous les membres, décharge entière a donc été donnée.

### **4. PRESENTATION ET VOTE BUDGET 2022**

Le budget financier 2022 est présenté et soumis au vote des membres.

<b>BAPP BUDGET 2022</b>		Liabilities
<b>LIABILITIES - COSTS</b>		
1	Networking Day	33500
2	Other events : Annual General Meeting, Business Club, BAPP presence at other events	20550
3	General, relations, secretarial management - office , accounting, translation + various service fees	77600
4	Board compensation and expenses	2850
5	Communication : advertising, linkedin, flashnews	15500
6	Website : development, maintenance, hosting	4500
7	Other expenses incl. storage lease, insurances, office supplies + copies, travel expenses	10220
	<b>TOTAL COSTS</b>	<b>164720</b>

#### INCOME - TURNOVER

20	Membership fees including adjustment of membership fees	88000
21	Networking Day	60000
22	Bonus GLS	1500
24	Miscellaneous contributions (business-club, partnerships)	5000
	<b>TOTAL TURNOVER</b>	<b>154500</b>
	<b>RESULT BUDGET 2022</b>	<b>-10220</b>

60 votes valables ont été enregistrés.

Après vérification, voici les résultats définitifs :

Oui : 56                      Non : 2                      Abstentions : 2

En conclusion, le budget 2022 a été approuvé.

#### **5. REALISATIONS Juillet 2020 – Juin 2021**

**Gestion départ de Brigitte Bodson** : Suite au départ de Brigitte Bodson , Michel Deboudt a repris la plupart de ses tâches en support avec Erich Cormann.

**Communication vers le client final** : envoi mailing avec microfibre et concours vers le client final. Publication de cette action dans la presse professionnelle de notre secteur (eppi, PSI, PromZ.be)

**Flashnews** : Augmentation de la fréquence d'envoi des flashnews membres et non-membres (teaser).

**Vouchers** : Participation des fournisseurs BAPP pour un montant total de € 3.275 Euro. La cotisation des membres distributeurs est largement rentabilisée. Action valable jusque fin août 2021, action reconduite en septembre

**Conditions générales de ventes** : Les conditions générales de ventes (FR / NL / GB) ont été adaptées et placées sur le site internet

#### **6. SALON ' NETWORKING GIFT SHOW ' 2021**

Préparation du Salon qui sera le premier salon après 14 mois de Covid

81 fournisseurs (12 pays représentés).

800 m<sup>2</sup> - 600 invitations

Célébration des 20 ans de la BAPP

## **7. PRESENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES**

Conseillers : Aazio ( Liege ) Happy Goodies ( Rebecq ) Samdam ( Asse ).

Fournisseurs :

Belgique – L-Shop Team – Papermints – Decca – Magic Gift – Starsmade – Headwear – Asmodee –

Pays Bas - Pacor Bags – Bosscher intl – Mister lanyard – Premium Square – Green Earth – Easy Orange – Pro Merchandise

France – Bewear – Walomo – Samarkand – Incaps – Belmar –

Autres Pays - Pol Willumsen ( Dk )– Promonotes ( Pl ) – Koziol ( De ) – Kingly ( Bg )

## **8. OBJECTIFS COMMUNICATION Juillet 2021 – Juin 2022**

Communication sur Réseaux Sociaux : LinkedIn - Facebook

Campagne de communication adaptée vers les clients finaux (Intérêt du Product Media et intérêt de collaborer avec un membre BAPP).

Recherche d'un partenariat dans les médias (Rendevement -Groupe DPG Media ?) en remplacement du Promobiss.

## **9 PROJETS EN COURS**

**Promidata (Bert Anthonissen)** : Nouveau partenariat avec le moteur de recherche Promodata à des conditions avantageuses pour les membres BAPP

**Business Club (Olivier Claes)**: Organisation de soirées de rencontres où un thème spécifique sera abordé par un expert dans un domaine précis.

**Accréditation (Julien Grandjean)** : Mise en place d'un système de points d'accréditation d'ici le 01/01/2022 afin de garantir plus de professionnalisme au sein de notre fédération auprès des clients finaux.

**Clôture de l'Assemblée Générale.**

\*\*\*