

STATUTEN BAPP

De algemene vergadering van 10 januari 2018 heeft in haar buitengewone zitting besloten om nieuwe statuten aan te nemen als volgt:

ARTIKEL 1: BENAMING – ZETEL – DUUR

- Art. 1.1 De vereniging draagt de naam Belgian Association of Promotional Products. Deze naam kan ook afgekort als volgt gebruikt worden: B.A.P.P. Deze naam moet steeds door de woorden ‘Vereniging Zonder Winstoogmerk’ of de afkorting ‘V.Z.W.’ worden voorafgegaan of gevolgd.
- Art. 1.2 De vereniging behoudt zich het recht voor om in al de akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken, uitgaande van de vereniging, de verkorte benaming ‘B.A.P.P.’ te gebruiken.
- Art. 1.3 De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Grensstraat 43, 1950 Kraainem.
De vereniging ressorteert onder het gerechtelijke arrondissement Brussel.
Alle stukken voorgeschreven door de VZW-wetgeving worden neergelegd in het dossier met registratienummer 0477.584.943 bijgehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel van het voornoemd gerechtelijke arrondissement gevestigd Britse Tweede Legerlaan 148, 1190 Brussel.
- Art. 1.4 De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar elke andere plaats binnen België. De bekendmaking in het Belgisch Staatsblad volgt binnen de dertig dagen na neerlegging op de griffie.
- Art. 1.5 De vereniging is opgericht op 15 november 2001 en dit voor onbepaalde duur. De vereniging kan te allen tijden ontbonden worden.

ARTIKEL 2: DOEL

- Art. 2.1 De vereniging heeft tot doel de behartiging en de bevordering van de belangen van de sector van promotie-, bedrijfs- en relatiegeschenken (product media) in het algemeen en aanverwante technologieën, en van de bedrijfsbelangen van de leden in het bijzonder.
- Art. 2.2 De vereniging heeft tevens als doel de ondernemingen van de beroepsvereniging te vertegenwoordigen en te verenigen en dit zowel op nationaal als internationaal vlak.
- Art. 2.3 De vereniging heeft geen winstoogmerk.

ARTIKEL 3: MIDDELEN

- Art. 3.1 De vereniging streeft haar doel na door:
1. het voeren van overleg zowel tussen de vaste leden onderling en eventuele ereleden en toegetrede leden alsook met derden, in het bijzonder indien wederzijdse belangen daartoe aanleiding geven

2. het sluiten van overeenkomsten met derden ten behoeve van haar vaste leden en eventuele ereleden en toegetroden leden
3. het bepalen van regels ten aanzien van de kwaliteitsnormen van haar vaste leden en eventuele ereleden en toegetroden leden
4. het onderhouden van contacten en het plegen van overleg met aanverwante organisaties in binnen- en buitenland over onderwerpen van gemeenschappelijk belang
5. het streven naar beroepserkenning en beroepsbescherming.
6. alle verdere middelen in overeenstemming met haar doel.

Art. 3.2. Bij besluit van de raad van bestuur is de vereniging bevoegd bij de overeenkomsten als bedoeld in art.3.1 § 2 en art.3.1 § 3 haar vaste leden, ereleden en toegetroden leden te binden.

ARTIKEL 4: RECHTEN – PLICHTEN : VASTE LEDEN – TOEGETREDEN LEDEN

Art. 4.1 Het aantal vaste leden is onbeperkt maar moet minstens zeven bedragen. Als vast lid kan tot de vereniging toetreden, iedere rechtspersoon die een Belgische adviseur of Belgische leverancier is met een Belgisch ondernemingsnummer en opgericht naar Belgisch Recht.

Met de term ‘lid’ of ‘leden’ doorheen de statuten wordt verwezen naar de vaste leden.

A. Definities

1. Leverancier: fabrikant, importeur, agent of/en groothandelaar van promotieartikelen en relatiegeschenken (hierna genoemd ‘product media’) met focus op de verkoop via distributeurs. De leverancier beschikt over een officiële vestiging in Europa.
2. Distributeur : groothandelaar, adviseur, reclamebureau en bedrijf actief in de veredeling van product media.
3. Product Media : relatiegeschenken en promotionele producten die als communicatie drager in B2B en B2C communicatie ingezet worden.

B. Toetredingsvoorwaarden

1. Het betreft de hoofdactiviteit van het lid dat als volgt wordt omschreven: Leveranciers en distributeurs als handelaar van promotie- en relatiegeschenken naar de industrie m.a.w. onder andere bedrijven, de verenigingen en de overheden. Bij aanvraag tot toetreding moet duidelijk onderscheid en keuze gemaakt worden tussen leverancier en distributeurs. Iedere wijziging in de toekomst wordt aan de toetredingscommissie voorgelegd.
2. De kandidaat-leden moeten het beroep uitoefenen.
3. Het inschrijvingsformulier moet volledig en gemotiveerd ingevuld worden.

4. De leverancier moet een welomschreven verkoop politiek volgen naar de industrie en distributeur toe.
5. Indien de leveranciers rechtstreeks aan de industrie verkopen, moeten zij industrieprijzen hanteren. Wanneer leveranciers naar de groothandel verkopen, moeten zij groothandelsprijzen hanteren. Deze marge – tussen de prijzen aan de industrie en deze aan de groothandel – laat een leefbaar distributiekanaal toe. Bij aanvraag tot toetreding wordt de verkooppolitiek van de leverancier geformaliseerd. Iedere wijziging van deze verkooppolitiek van de leverancier dient te worden geformaliseerd. Het niet handhaven van de verkooppolitiek kan leiden tot uitsluiting uit de beroepsorganisatie.
6. Iedere wijziging in statuut tussen leverancier en distributeur moet schriftelijk bevestigd worden en is onderhevig aan de aanvaarding door de toetredingscommissie.
7. Het lidmaatschap moet aanvaard worden door de toetredingscommissie (zie verder onder ‘B’)
8. Het lidmaatschap bedraagt 2 boekjaren tot aan de jaarlijkse algemene vergadering. Een vernieuwing van het lidmaatschap moet opnieuw bij de toetredingscommissie worden aangevraagd.

B. Toetredingscommissie

1. **Samenstelling**
De toetredingscommissie moet minstens samengesteld zijn uit een oneven aantal leden, dit kunnen vaste leden, ereleden en toegetreden leden zijn. De toetredingscommissie moet echter minstens vijf leden tellen, de voorzitter van de commissie inbegrepen.
De toetredingscommissie wordt aangeduid door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan ten allen tijde leden van de Toetredingscommissie afzetten.
Minstens één vertegenwoordiger van de leveranciers binnen de Raad van Bestuur zetelt in de commissie maar kan de functie van voorzitter van die commissie niet uitoefenen.
2. Kandidaten worden door de toetredingscommissie getoetst aan de hand van de toetredingsvoorwaarden.
3. De toetredingscommissie kan kandidaten weigeren die, wel aan de toetredingsvoorwaarden voldoen, indien daar een grondige reden toe is en zonder dat de toetredingscommissie achteraf verantwoording verschuldigd is.
4. De toetredingscommissie werkt met meerderheid van stemmen. De stem van de voorzitter van deze commissie is doorslaggevend bij gelijkheid van stemmen.
5. Deze commissie is een permanente werkgroep binnen de Raad van Bestuur.

Art. 4.2 Ereleden

Als ereleden kunnen tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die door de Raad van Bestuur als zodanig wordt aanvaard omwille van de band die

deze persoon met de vereniging heeft. Zij worden door de Raad van Bestuur goedgekeurd.

Art. 4.3 Toegetreten leden
Alle derden, die verband hebben met de belangen en doelstellingen van onze organisatie.

Zij mogen deel uitmaken van de verschillende organen van de beroepsfederatie maar zijn niet stemgerechtigd.

ARTIKEL 5: LIDMAATSCHAP

Art. 5.1 De toetreding van de leden wordt beslist door de Toetredingscommissie.

Art. 5.2 Het lidmaatschap eindigt:

1. door ontbinding van de rechtspersoon van het lid;
2. conform artikel 4.1.B8 van de statuten;
3. door gemotiveerde opzegging door het lid minimaal drie maanden voor het einde van het boekjaar. In dat geval zal de Raad van Bestuur de opzegging in het navolgend jaar aanvaarden.
4. door uitsluiting van het lid.
 - a) Het lid voldoet niet meer aan de toetredingsvoorwaarden;
 - b) er is bewezen dat het lid de gedragscode niet respecteert;
 - c) het lid doet afbreuk aan de reputatie van de sector.

Art. 5.3 Ontslag en uitsluiting van de vaste leden geschieden op de wijze bepaald bij Artikel 12 van de wet van 27 juni 1921.

Art. 5.4 Uitgetreden leden, ontslagen leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging.

Art. 5.5 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts aangetekend geschieden op een termijn van ten minste 3 maanden voor het einde van het boekjaar van de vereniging.

Art. 5.6 Opzegging namens de vereniging kan geschieden:

1. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen;
2. wanneer hij zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt;
3. wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

Art. 5.7 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij door de toetredingscommissie anders wordt beslist.

ARTIKEL 6: FINANCIËLE MIDDELEN – BOEKJAAR - CONTROLE

- Art. 6.1 De geldmiddelen van de vereniging worden door de zorg van de Raad van Bestuur bijeengebracht uit:
1. het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van bestuur en bedraagt maximaal 2.500 € exclusief BTW.
 2. schenkingen, legaten en erfstellingen.
 3. inkomsten uit beurzen, magazines en andere evenementen.
 4. alle andere baten.
- Art. 6.2 Indeling in categorieën en eventuele ontheffingen worden door de Raad van Bestuur geregeld.
- Art. 6.3 Het verenigingsjaar of boekjaar is gelijk aan één jaar en loopt van 01 januari tot 31 december.
- Art. 6.4 De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.
- Art. 6.5 Door de zorg van de Raad van Bestuur, in het bijzonder de financiële bestuurder, wordt jaarlijks binnen de zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd, bestaande uit een balans, een rekening van de kosten en baten en een toelichting welke tevens het jaarverslag van de financiële bestuurder bevat.
- Art. 6.6 De Raad van Bestuur brengt op de Algemene Vergadering, binnen de zes maanden na afloop van het boekjaar, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de jaarrekening als in vorig lid bedoelde rekeningen, verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
- Art. 6.7 Vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening door de Algemene Vergadering strekt, voor zover geen voorbehoud is gemaakt, de Raad van Bestuur tot ontlasting voor het in de beschouwde periode gevoerde beheer.
- Art. 6.8 Gedurende de maand november van elk jaar wordt het budget voor het daarop volgende boekjaar aan de Algemene Vergadering voorgelegd ter goedkeuring. Om de 6 maanden wordt het budget geconfronteerd met de actuele cijfers om mogelijk belastende afwijkingen te voorkomen.

ARTIKEL 7: RAAD VAN BESTUUR

- Art. 7.1 De vereniging wordt bestuurd door een Raad van bestuur bestaande uit minstens vier personen, benoemd voor een periode van drie jaar door de Algemene Vergadering en te allen tijde afzetbaar door de Algemene Vergadering. De bestuurders zijn

herkiesbaar. De bestuurders ontvangen maximaal een onkostenvergoeding volgens de fiscale regeling voor vrijwilligers.

- Art. 7.2 Verkiezing van leden van de Raad van bestuur geschiedt door de Algemene Vergadering.
- Art. 7.3 Verkiezing van leden van de Raad van bestuur geschiedt uit één of meer voordrachten, welke niet bindend zijn.
- Art. 7.4 Bestuurders zeggen hun mandaat vrijwillig op door dit schriftelijk te melden aan de volledige Raad van Bestuur.
In geval het aantal bestuurders hierdoor onder het statutaire minimum daalt, zijn de ontslagnemende bestuurders gehouden hun mandaat aan te houden tot in hun vervanging wordt voorzien, en dit conform de modaliteiten voorzien in artikel 10.2. van de statuten.

ARTIKEL 8: REGISTER VAN DE LEDEN

- Art. 8.1 De Raad van Bestuur houdt op de maatschappelijke zetel van de vereniging een register van de vaste leden bij. Dit register vermeldt de naam, de rechtsvorm en het adres van de hoofdzetel.
- Art. 8.2 Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door toedoen van de Raad van Bestuur in dit register ingeschreven binnen de dertig dagen nadat deze in kennis werd gesteld van de beslissing.

ARTIKEL 9: ALGEMEEN EN DAGELIJKS BEHEER

- Art. 9.1 De Raad van Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een vicevoorzitter en een financiële bestuurder.
Deze personen dienen van onbesproken gedrag te zijn.
Bij afwezigheid van de voorzitter en vicevoorzitter zal een andere bestuurder, aangeduid door de Raad van Bestuur, het voorzitterschap van de vergadering waarnemen.
- Art. 9.2 De Raad van Bestuur kan voor de financiële bestuurder een vervanger aanwijzen.
- Art. 9.3 De voorzitter, vicevoorzitter en financieel bestuurder, of hun vervanger, zolang zij deze functie bekleden, vormen samen het dagelijkse beheer. De Raad van Bestuur kan een Executive Manager benoemen om de Raad van Bestuur bij te staan.
Het dagelijks beheer omvat de controle van het dagelijkse management en secretariaat.
- Art. 9.4 De Raad van Bestuur vergadert op bijeenroepingen door de voorzitter en dit minstens viermaal per jaar. De voorzitter kan zich laten vervangen door een volwaardig lid van het dagelijks beheer.
- Art. 9.5 De Raad van Bestuur vergadert slechts geldig als de eenvoudige meerderheid van de bestuurders aanwezig is.
Alle besluiten worden opgenomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

Art. 9.6 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat goedgekeurd wordt bij de aanvang van de volgende vergadering door de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 10: BEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 10.1 De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide machten van de vereniging. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet door de wet en door de statuten aan de Algemene Vergadering worden voorbehouden.

De Raad van Bestuur kan betalingen innen en kwijting geven, alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen of vervreemden, huurcelen verlenen, schenkingen aanvaarden en ontvangen, contracten afsluiten, ...

Art. 10.2 Indien het aantal leden van de Raad van bestuur daalt beneden het voorgeschreven minimum, blijft de Raad van bestuur bevoegd. De Raad van bestuur is even wel verplicht binnen de drie maand een Algemene Vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats (en) aan de orde komt.

Art. 10.3 De Raad van bestuur treedt op als eiser of als verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Art. 10.4. De Raad van Bestuur kan beslissen, bepaalde taken uit te besteden. Hiervoor wordt telkens een contract opgemaakt.

Art. 10.5 De bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend en te zijn ondertekend door drie leden van de Raad van Bestuur.

Art. 10.6. De vereniging is in rechte en buiten rechte steeds geldig vertegenwoordigd door een bestuurslid binnen het toegewezen project en het desbetreffende budget of door het gezamenlijke optreden van drie bestuurders.

ARTIKEL 11: ALGEMENE VERGADERING

Art. 11.1 De Algemene Vergadering is het hoogste gezag. Zij beschikt over alle machten haar voorbehouden door de statuten en de wet op de vzw.

Art. 11.2 De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

1. Goedkeuring verslagen van de Algemene Vergadering;
2. De statutenwijziging;
3. Benoeming en afzetting van de bestuurders;
4. Goedkeuring van de begroting en rekeningen;
5. Vrijwillige ontbinding van de vereniging;
6. Benoeming en afzetting van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend;
7. De kwijting van bestuurders en commissarissen;

8. De omzetting in een vennootschap met sociaal oogmerk;
9. De uitsluiting van leden;
10. Alle gevallen waarin de statuten het vereisen.

Art. 11.3 Jaarlijks binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar wordt een Algemene Vergadering – de jaarvergadering - gehouden.

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

1. het jaarverslag van de Raad van bestuur en de rekening en verantwoording met het verslag van de financiële bestuurder;
2. verkiezing van leden van de Raad van bestuur (indien van toepassing);
3. voorstellen van de Raad van bestuur of van de vaste leden, aangekondigd bij de uitnodiging voor de vergadering of achteraf aangebracht door één twintigste van de vaste leden.

Art. 11.4 De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen. Op vraag van een vijfde van de leden moet een algemene Vergadering samengeroepen worden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst zelf uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden. Op ieder ogenblik kan een Buitengewone Algemene Vergadering van de vereniging worden bijeengeroepen door een beslissing van de Raad van bestuur.

Art. 11.5 De oproep voor een Algemene Vergadering geschiedt schriftelijk aan het adres van het lid zoals dit bij de vereniging bekend is, door de voorzitter of door zijn afgevaardigde op een termijn van ten minste veertien kalenderdagen, de dag van de oproep en de dag van de vergadering niet meegerekend. De oproep bevat een aanduiding van plaats en tijd van de vergadering, evenals een opgave van de te behandelen onderwerpen. Eén twintigste van de leden kunnen punten toevoegen aan de dagorde tot vlak voor aanvang van de algemene vergadering.

Art. 11.6 De schriftelijke uitnodiging zal bij voorkeur via elektronische weg gebeuren.

Art. 11.7 Er kan gestemd worden bij schriftelijke volmacht, slechts één volmacht per stemgerechtigd lid. De volmacht moet in het bezit zijn van het secretariaat daags voor de Algemene Vergadering.

Art. 11.8 Uitgezonderd in de gevallen door de wet voorzien, kan de Algemene Vergadering geldige besluiten nemen met éénvoudige meerderheid der stemmen, welk ook het aantal aanwezige vaste leden is.

Art. 11.9 Ter bepaling van de eenvoudige meerderheid tellen blanco uitgebrachte stemmen en onthoudingen tellen niet mee.

Art. 11.10 Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die bijgehouden worden op de maatschappelijke zetel en er ter inzage liggen van leden en belanghebbende derden.

ARTIKEL 12: SECRETARIAAT

- Art. 12.1 De Algemene Vergadering kan, op voorstel van de Raad van Bestuur , besluiten een secretariaat – al dan niet tegen vergoeding – aan te stellen tot bijstand van het beheer.
- Art. 12.2 Al wat het secretariaat aangaat, wordt bij schriftelijke overeenkomst geregeld.

ARTIKEL 13: REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

- Art. 13.1 De Raad van bestuur stelt het reglement van inwendige orde op.

ARTIKEL 14: WIJZIGING VAN DE STATUTEN

- Art. 14.1 Voor een statutenwijziging moeten twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De 2/3 stemmenmeerderheid wordt berekend op alle aanwezige en vertegenwoordigde vaste leden, niet enkel op de uitgebrachte stemmen. Voor een doelwijziging is een 4/5 stemmenmeerderheid vereist.
- Art. 14.2 Is voor het desbetreffende besluit ter vergadering niet ten minste het aantal vaste leden tegenwoordig als in lid één bedoeld, dan wordt binnen 14 werkdagen een nieuwe vergadering opgeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige stemgerechtigde leden, kan worden besloten, mits eveneens een 2/3 stemmenmeerderheid worden behaald of 4/5 voor een doelwijziging.
- Art. 14.3 De oproep tot de Algemene Vergadering, waarin er een wijziging van de statuten van de vereniging wordt voorgesteld, dient het desbetreffende onderwerp duidelijk te vermelden.
- Art. 14.4 Een wijziging in de statuten, benoeming, ontslagneming of ontzetting van een bestuurder is intern onmiddellijk geldig van toepassing. De bekendmaking in het Belgisch Staatsblad volgt binnen de dertig dagen na neerlegging op de griffie.

ARTIKEL 15: ONTBINDING VAN DE VERENIGING

- Art. 15.1 Een besluit tot ontbinding van de vereniging vereist naast een 2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging ook een 4/5 stemmenmeerderheid.
- Art. 15.2 Is voor het desbetreffende besluit ter vergadering niet ten minste het aantal vaste leden tegenwoordig als in lid één bedoeld, dan wordt binnen 14 werkdagen een nieuwe vergadering opgeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, mits een 2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging, kan worden besloten, mits een 4/5 stemmenmeerderheid.
- Art. 15.3 De oproep tot de Algemene Vergadering, waarin er een ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld, dient het desbetreffende onderwerp duidelijk te vermelden.

ARTIKEL 16: VEREFFENING

- Art. 16.1 Na ontbinding is de Raad van bestuur belast met de vereffening, tenzij door de Algemene Vergadering welke tot de ontbinding besloot, één of meer anderen als vereffenaars zijn aangewezen.
- Art. 16.2 Gedurende de vereffening is het bij of krachtens deze statuten bepaalde zoveel mogelijk van toepassing.
- Art. 16.3 In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging welke een gelijkaardig doel nastreeft. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningsaldo wordt overgedragen. Enkel de leden zonder winst oogmerk met gelijkaardige doeleinden als die van de vereniging kunnen hiervan genieten, niet de leden die een vennootschap zijn.
- Art. 16.4 Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de wet.
- Art. 16.5 In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer externe vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, als mede de vereffeningvoorwaarden.

ARTIKEL 17: AFWIJKINGEN

- Art. 17.1 Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de wet van 27 juni 1921, of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het reglement van inwendige orde en de gebruiken in deze materie.
- Art. 17.2 De huidige statuten werden opgesteld in het Nederlands en in het Frans.
- Art. 17.3 In geval van betwisting heeft de Nederlandse tekst voorrang.

Aldus aangenomen op de buitengewone algemene vergadering van 10 januari 2018

Te Düsseldorf

ondertekenaars